



ZANELLATO IMPIANTI SRL

INDIRIZZO: Sede legale e operativa in via Bruno Buozzi 10/A 10098 Rivoli (Torino)

CONTATTO TELEFONICO: 011/19509840

CONTATTO EMAIL: info@zanellatoimpiantisrl.it

SITO WEB: zanellatoimpiantisrl.it

PROTOCOLLO DI LAVORO

L'attività di servizio svolta dall'azienda nei confronti dei propri clienti è condotta secondo il seguente processo:

- a) validazione e analisi di fattibilità esecutiva;
- b) pianificazione delle attività;
- c) svolgimento attività;
- d) collaudo/controllo di funzionalità/conformità;
- e) chiusura lavori (registrazioni e redazione della documentazione a corredo).

Sia che si tratti di una gara pubblica, che di un capitolato o di una richiesta di un cliente privato è compito del Responsabile Commerciale predisporre un'offerta relativa alle prestazioni richieste seguendo le seguenti fasi.

a) Studio di fattibilità

Valutazione dei seguenti aspetti:

- obiettivi attesi dal cliente nel pieno rispetto delle norme cogenti;
- realizzabilità tecnica del servizio in relazione al contesto aziendale nel quale occorre operare;
- capacità della società di realizzare il servizio nel rispetto dei tempi richiesti;
- capacità della società di realizzare il servizio al livello qualitativo richiesto;

b) Pianificazione delle attività

A seguito della analisi di fattibilità esecutiva si provvede alla pianificazione di dettaglio delle attività. Tale pianificazione prevede:

- definizione delle attività da svolgere (fasi di lavoro)
- verifica delle disponibilità dei materiali/apparecchiature
- definizione dei controlli da effettuare durante e a fine dello svolgimento delle attività

c) Svolgimento attività

A inizio di una nuova attività di installazione il Responsabile Tecnico effettua un sopralluogo esplicativo congiuntamente con il personale che effettuerà il lavoro, al fine di far prendere visione dei luoghi di installazione ed illustrare gli interventi da attuare. Quotidianamente, il Responsabile Tecnico riunisce il personale operativo di ogni cantiere aperto al fine di:

- verificare lo stato di avanzamento dei lavori effettuati durante la giornata;
- effettuare i vari controlli o verificarne l'esito;
- discutere e risolvere eventuali problematiche emerse;
- pianificare le attività del giorno successivo.

d) Collaudo a seguito di installazione

Al termine di tutti gli interventi il personale tecnico deve provvedere ad effettuare il collaudo funzionale degli apparecchi oggetto della prestazione e la verifica di installazione.

I controlli/collaudi devono essere effettuati nel rispetto delle metodologie previste e mediante l'uso di adeguata strumentazione.

e) Chiusura lavori (registrazioni e redazione della documentazione a corredo)

Al termine dei lavori il Responsabile Tecnico valuta lo svolgimento complessivo delle attività alla luce dei requisiti richiesti dal cliente, alla qualità del servizio fornito, al rispetto degli obiettivi economici e temporali prefissati in fase di offerta.

Rilascio di dichiarazione di conformità degli impianti realizzati ai sensi di legge.

Redazione del fascicolo dell'opera comprendente: certificazioni e schede tecniche delle apparecchiature installate/manuale di uso e manutenzione.

Aggiornamento libretto impianto con invio telematico dei dati al CIT (CATASTO IMPIANTI TERMICI: raccoglie gli adempimenti degli obblighi amministrativi legati alla normativa vigente per le attività di installazione, manutenzione e ispezione sugli impianti termici).

Dichiarazione FGAS solo per interventi inerenti al settore della climatizzazione (La certificazione F-gas è un documento obbligatorio che certifica il personale e le imprese che gestiscono i gas fluorurati (f-gas) responsabili dell'effetto serra. Ciò serve a garantire una più alta qualità del lavoro e ottenere una maggiore soddisfazione da parte del cliente ed una garanzia della professionalità di chi opera in questo settore).